

中華民國 99 年 4 月 19 日

部授教中（一）字第 0990504312C 號

訂定「各直轄市縣（市）政府及師資培育之大學申請辦理高級中等以下學校及幼稚園教師證書注意事項」，並自即日生效。

附「各直轄市縣（市）政府及師資培育之大學申請辦理高級中等以下學校及幼稚園教師證書注意事項」

部 長 吳清基

各直轄市縣（市）政府及師資培育之大學申請辦理高級中等以下學校及幼稚園教師證書注意事項

一、目的：

教育部（以下簡稱本部）為規範各直轄市、縣（市）政府依師資培育法（以下簡稱本法）第二十條規定，與師資培育大學依本法第十一條第一項、第三項及本法施行細則第七條規定，申請辦理高級中等以下學校及幼稚園教師證書事宜，特訂定本注意事項。

二、適用對象：

- (一) 各直轄市、縣（市）政府。
- (二) 各師資培育之大學。

三、作業程序及應附證件：

- (一) 作業程序詳如流程圖。
- (二) 各直轄市、縣（市）政府及各師資培育之大學申請本部製發教師證書，除應造具申請人名冊一式三份（黏貼相片三張，一份浮貼、二份實貼）申請核發教師證書一覽表及電子檔外，並應依下列不同證書類別檢附檢核表及其所列證件，確實審查之：
 - 1、教師資格檢定考試及格者：由師資培育之大學依教師資格檢定考試教師證書申請審查檢核表（如附件一）審查。
 - 2、加註任教學科（領域專長）教師證書者：由師資培育之大學依加註任教學科（領域專長）教師證書申請審查檢核表（如附件二）審查。
 - 3、申請登記另一類科教師證書者：由師資培育之大學依另一類科教師證書申請審查檢核表（如附件三）審查。
 - 4、申請登記複檢教師證書者：由各直轄市、縣（市）政府依複檢教師證書申請審查檢核表（如附件四）審查。

四、各直轄市、縣（市）政府及各師資培育之大學向本部申請前點第二款各類證書，其所附及核發之相關證明文件，應確實審核後並予核章。如有不符規定或偽造證件者，將依規定提本部師資培育審議委員會議處。

教師資格檢定考試教師證書申請審查檢核表

申請學校：		送件日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	造具申請人名冊一式 3 份【需與電子檔相符】 (黏貼相片 3 張, 1 份浮貼、2 份實貼) 申請核發教師證書一覽表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	本部核定師資職前教育課程(教育專業課程、專門課程)公文之影印本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	修畢師資職前教育證明書(含專門課程、教育專業課程科目學分明細及 修習起迄時間之文件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	依師資培育法第 10 條規定取得國外學歷經本部認定, 已修畢第 7 條第 3 項之普通課程、專門課程及教育專業課程公文(在國內修習師資課程 免附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	國外學歷就讀教育學程者, 就讀之師資培育之大學應依大學辦理國外學 歷採認辦法辦理學歷認定, 並提供認定通過之證明文件(或切結書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	教師資格審查相關會議紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	依師資培育法第 24 條規定修習幼托專班者, 請檢附大學以上學歷證明 文件影印本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員 核章	承辦人	主管		校長
	聯絡電話：_____			
本部覆核 結果	<input type="checkbox"/> 通過(製發教師證書)			覆核人員核章
	<input type="checkbox"/> 未通過(經電話通知補齊相關證件者製發教師證書; 超過 5 日 曆天未補齊相關資料者, 或其他原因者退件)			
	未通過原因:			
	通知人員:		通知時間:	
補件時間:				
備註	1、單位檢核: 請確實檢核完成後於檢核項目打「√」; 未勾選視為未完成檢核。 2、本部僅受理完成檢核之申請案件, 檢核項目勾選如有缺漏, 即視為未通過, 退 件辦理。			

本部受理申請日期: _____

加註任教學科（領域專長）教師證書申請審查檢核表

申請學校：		送件日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	造具申請人名冊一式 3 份【需與電子檔相符】 (黏貼相片 3 張, 1 份浮貼、2 份實貼) 申請核發教師證書一覽表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	本部核定專門課程公文之影印本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	第二專長學分班核定之公文或相關規定文件影印本	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	專門課程認定證明書影印本 (含專門課程科目學分明細及修習起迄時間之文件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教師證書影印本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	在職證明書或離職證明書等相關資料 (82 年 8 月 1 日後取得教師證書免附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	教師資格審查相關會議紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	以國外大學以上學歷向師資培育大學申請認定專門課程者, 應依大學辦理國外學歷採認辦法辦理學歷認定, 並提供認定通過之證明文件 (或切結書)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員 核章	承辦人	主管	校長	
	聯絡電話：_____			
本部覆核 結果	<input type="checkbox"/> 通過 (製發教師證書)		覆核人員核章	
	<input type="checkbox"/> 未通過 (經電話通知補齊相關證件者, 製發教師證書; 超過 5 日曆天未補齊相關資料, 或其他原因者退件)			
	未通過原因:			
	通知人員:	通知時間:		
	補件時間:			
備註	1、單位檢核：請確實檢核完成後於檢核項目打「√」；未勾選視為未完成檢核。 2、本部僅受理完成檢核之申請案件，檢核項目勾選如有缺漏，即視為未通過，退件辦理。			

本部受理申請日期：_____

另一類科教師證書申請審查檢核表

申請學校：		送件日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	造具申請人名冊一式 3 份【需與電子檔相符】 (黏貼相片 3 張, 1 份浮貼、2 份實貼) 申請核發教師證書一覽表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	本部核定專門課程及教育專業課程公文之影印本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	依師資培育法第 11 條 3 項修畢另一類科師資職前教育課程之普通課程、專門課程及教育專業課程之證明書(含教育專業課程、專門課程科目學分明細及修習起迄時間之文件)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	未具大學學歷, 申請另一類科合格教師證書者, 請檢附碩士學歷及修畢普通課程科目學分明細之文件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	教師證書影印本 1 份	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	在職證明書或離職證明書等相關資料(82 年 8 月 1 日後取得教師證書免附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	教師資格審查相關會議紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	依師資培育法第 10 條規定取得國外學歷經本部認定, 已修畢第 7 條第 3 項之普通課程、專門課程及教育專業課程公文(在國內修習師資課程免附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員 核章	承辦人	主管		校長
	聯絡電話：_____			
本部覆核 結果	<input type="checkbox"/> 通過(製發教師證書)			覆核人員核章
	<input type="checkbox"/> 未通過(經電話通知補齊相關證件者, 製發教師證書; 超過 5 日曆天未補齊相關資料, 或其他原因者退件)			
	未通過原因：			
	通知人員：		通知時間：	
補件時間：				
備註	1、單位檢核：請確實檢核完成後於檢核項目打「√」；未勾選視為未完成檢核。 2、本部僅受理完成檢核之申請案件，檢核項目勾選如有缺漏，即視為未通過，退件辦理。			

本部受理申請日期：_____

複檢教師證書申請審查檢核表

申請學校：		直轄市、縣市政府送件單位：		
		送件日期：		
項次	檢核內容	無	檢核	覆核
1	造具申請人名冊一式 3 份【需與電子檔相符】 (黏貼相片 3 張, 1 份浮貼、2 份實貼) 申請核發教師證書一覽表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	本部核定教育專業課程及專門課程(科目)公文之影印本(92 年 8 月 1 日前修習者)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	師資生修習教育專業課程之起迄時間資料(教育學分證明書或專門科目認定證明書有載明修習時間免附)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	教育學分證明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	專門科目證明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	實習成績及格證明資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	教師資格檢定委員會會議紀錄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
檢核人員 核章	承辦人	科長	局(處)長	
	聯絡電話：_____			
本部覆核 結果	<input type="checkbox"/> 通過(製發教師證書)		覆核人員核章	
	<input type="checkbox"/> 未通過(經電話通知補齊相關證件者,製發教師證書;超過 5 日曆天未補齊相關資料者,或其他原因者退件)			
	未通過原因：			
	通知人員：	通知時間：		
	補件時間：			
備註	1、單位檢核：請確實檢核完成後於檢核項目打「√」；未勾選視為未完成檢核。 2、本部僅受理完成檢核之申請案件，檢核項目勾選如有缺漏，即視為未通過，退件辦理。			

本部受理申請日期：_____

高級中等以下學校及幼稚園教師證書核發作業要點流程圖

